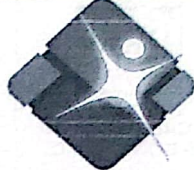
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia Técnica. Equipo Vigilancia Intensificada IPIPH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 21 de mayo 2026		
Realizar acompañamiento técnico al equipo de la Vigilancia Intensificada a Instituciones de la Pasera Mayor, en la aplicación de el acta SB08 Versión Actualizada	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento <input checked="" type="checkbox"/>
		Otro ()	
	Modalidad:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual ()
	Lugar: CL. 19 SUR 69C- 17		
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 3:00 PM		
	Notas por: Sonia Gigliola Corchuelo Parra.		
	Próxima Reunión: Por definir.		
	Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se apertura visita con la Presentación del equipo de la Vigilancia a la IPIPH y por parte de la Referencia de la Secretaría Distrital de Salud. También realiza el acompañamiento el líder operativo Edwin Malagon. Sobred San Occidente, E.S.E.; Yda - Idaly Peña Enfermera jefe El establecimiento a visitar es el centro Transitorio. SDIS. Con Nombre. Fudesol - Centro de cuidado Transitorio Villa Kennedy. Para dar inicio a la interacción. Se realiza el acompañamiento al área de atención en salud. por parte de la Profesional Karen Garzon. Se identifica que el área no garantiza continuidad en el piso, en cuanto a techos y paredes dar cumplimiento. El área de cocina y la preparación de los alimentos es inspeccionada por la Ingeniera Leonor Camacho donde identifica requerimientos en cuanto a hermeticidad, falta de ventilación, equipos en material no sanitario. Falta controles de ingreso de materias primas, equipos de almacenamiento de insumos casillero con corrosión en superficies dando un porcentaje del 85% de cumplimiento en cocina.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Se evidencia un adecuado abordaje al establecimiento, los requerimientos están acorde a la resolución 2674 de 2013.

Con relación a la infraestructura se realiza el acompañamiento a la Profesional en Ingeniería Ambiental Laura Nataly Espinosa. Se inicia por la planta física 1, luego 2, 3, 4. donde se identifió los siguientes hallazgos.

Condiciones locativas y áreas: Algunas secciones de piso con deterioro, falta acabado sanitario, falta de hermeticidad en área de almacenamiento de letrina, desprendimiento de pintura en piso 1, zona de parqueo de bicicletas, iluminación insuficiente en baños habitaciones piso 1, escaleras en piso 1 sin material antideslizante, cableado expuesto, faltan algunas señalizaciones, Baños sin señalización de cambio de nivel, deficiencias en limpieza baño piso 1. No cuentan con sistema de timbre. No se evidencia plagas.

Teniendo en cuenta que la población flotante se manejan casilleros individuales reemplazando el guardarrope. En cuanto a condiciones de Abastecimiento de agua al establecimiento cumple. En el área de almacenamiento de residuos los recipientes se encontraron superando la capacidad de almacenamiento. Preseman de emergencia y Desastres Sin protocolo para apertura de puertas, No cuentan con DEN.

En general el abordaje y la identificación de hallazgos se realizó de manera adecuada por la Profesional, se verificó detalladamente cada espacio, área, equipos y elementos.

Con relación a la documentación de Solicitud de funcionamiento el establecimiento cumple con todos los aspectos.

Continuando con la Profesional de Enfermería hace requerimientos acorde a los aspectos del acta. Se evidencia que los profesionales en salud que se encuentran en el centro transitorio no cuentan con habilitación. El establecimiento no cuenta con personal auxiliar de enfermería en cantidad suficiente para satisfacer el servicio y la atención adecuada, No cuentan con personal para brindar talleres de artes manuales, No se cuenta con resúmenes en salud en su totalidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

el personal no es suficiente para cumplir con este requisito, ya que el diligenciamiento de estas notas se deben de realizar de manera individual y no generalizadas, No cuentan con valoraciones médicas de ingreso, en donde se evidencie la condición de ingreso, No se cuenta con la totalidad de valoraciones nutricionales. No llevan resúmenes de salud, ni historios de enfermedades. En cuanto a los medicamentos: no hay recepción de medicamentos. cada usuario es responsable de la custodia de su medicamento, por lo cual no es aplicable el registro de temperaturas.

El establecimiento refiere que maneja el botiquín tipo B, al momento de verificar está incompleto.

Observación general: Se evidenció un adecuado abordaje al establecimiento. Identificación de hallazgos acorde al acta, Verificación de documentación como planes de saneamiento, Planes de manejo de residuos, Soportes de control de limpieza, plagas, lavado del tanque. El equipo se comunica de manera permanente frente a lo evidenciado para la toma de decisiones. Se socializan la totalidad de hallazgos y exigencias por cada uno de los equipos profesionales de manera clara, y entendible, al responsable del centro transitorio.

Por otra parte durante la Verificación del establecimiento y la aplicación del acta. Se contó con el acompañamiento del Profesional Yeison Gómez, de la Secretaría Distrital de Integración Social, encargado de los Centros Transitorios.

Una vez terminada la visita se dialoga con Yeison acerca del acta donde el manifiesta que si es posible dar cumplimiento a la totalidad de los aspectos y realizará los ajustes que sean necesarios para que los servicios cumplan.

Para finalizar la visita cumple con los lineamientos operativos. Se considera que el tiempo de la visita, está acorde con el plan de acción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edwin fernando falagó maldo	9060@gmail.com	3125131609	Subred Sur Occidente	
2	IDALY PEÑA BEJANINO	NATALI17@HOTMAIL.COM	3203067550	SUBRED SUR OCCIDENTE	
3	Karen Viviana GARCÍA GARCÍA	karengarcia.21@gmail.com	3144357269	Subred Sur Occidente	
4	Laura Patricia Quintana	laurap3@gmail.com	3155941738	Subred Sur Occidente	
5	Lenor Camacho Rojas	lenorcamacho@gmail.com	3188998364	Subred Sur Occidente V.S.A	
6	Sonia Gigliola Corchuelo	sgcorchuelo@gmail.com	3214539472	SDS - SUSP	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.